**Rafa: 106 92 84 101 32 82**

***Vini: 123 108 98 117 35 77***

***Planos Táticos***

* ***Definição: Planos de médio prazo que traduzem as estratégias em ações mais concretas. Eles detalham como as metas estratégicas serão alcançadas através de iniciativas e ações específicas.***

***Características:***

***Foco em Áreas Funcionais: Marketing, operações, finanças, etc.***

* ***Ações Detalhadas: Definem ações específicas.***
* ***Metas Intermediárias: Contribuem para objetivos estratégicos.***
* ***Responsabilidades: Designa tarefas para equipes.***
* ***Alocação de Recursos: Especifica uso de recursos.***
* ***Execução Prática: Implementa estratégias.***
* ***Monitoramento: Avalia e ajusta conforme necessário***

***Conceito***:

* ***O planejamento administrativo é um processo fundamental na gestão de qualquer organização, que envolve a definição de objetivos, a formulação de estratégias e a criação de planos para alcançar essas metas. Esse processo permite que a empresa ou entidade alinhe seus recursos e esforços de maneira eficaz e eficiente para atingir seus objetivos de curto, médio e longo prazo.***

***Planos:***

* ***Os planos de planejamento administrativo podem ser classificados em diferentes tipos, com base no horizonte de tempo, nível de detalhamento e objetivo. Cada tipo de plano desempenha um papel específico na gestão e no direcionamento das atividades organizacionais.***

***Principais tipos de plano.***

***Planos Estratégicos***

* ***Definição: Planos de longo prazo que estabelecem a visão e missão da organização e definem metas e objetivos gerais. Eles fornecem uma direção global e determinam como a organização pretende se posicionar no mercado ou setor.***

***Características:***

* ***Visão de Longo Prazo: Direção futura.***
* ***Alta Direção: Liderança envolvida.***
* ***Missão e Visão: Propósito e futuro desejado.***
* ***Análise Ambiental: Forças e fraquezas internas, oportunidades e ameaças externas.***
* ***Objetivos: Metas claras e mensuráveis.***
* ***Estratégias: Métodos para alcançar objetivos.***
* ***Recursos: Identificação e alocação.***
* ***Implementação: Execução prática.***
* ***Monitoramento: Avaliação contínua.***
* ***Flexibilidade: Adaptação a mudanças.***